



ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
COMUNA LUIZI CALUGARA
E – mail: primaria@comunaluizicalugara.ro

Tel. 0234/218011; Tel. / fax 0234/2182277

NR. 312 / 03.02.2021

Subscrisa, Primăria Luizi Călugăra, cu sediul în sat Luizi Călugăra, județul Bacău, cod fiscal 4535910, tel 0234-218011, fax 0234-218277, email primaria@comunaluizicalugara, reprezentată legal prin David Edmond Leonard, având funcția de primar, formulează următorul,

ANUNȚ

Se închiriază prin atribuire directă sau prin licitație publică cu strigare, terenuri având categoria de folosință pășune în suprafață de 128,8 ha, situate în domeniul privat al comunei Luizi Călugăra, jud. Bacău, conform tabelului atașat :

Nr. crt	Denumire trup	Suprafața (ha)	Chiria piata/an	de	Chirie/ha/lei
1	Gherț	53,88	9.914		184
2	Calvar	27,27	3.981		146
3	Sinislău	23,16	3.080		133
4	Hedesca	7,45	1036		139
5	Fantana lui Gheorghe	4,01	690		172
6	Nichifor	11,30	1.966		183
7	Soseaua veche	1,73	317		174
	Total	128,8	20.984		

Dosarul de participare la procedura privind închirierea pășunilor va conține următoarele documente:

I. Crescătorii de animale –persoane fizice vor depune următoarele documente:

1. cerere de participare prin care solicita concret pasunea in vederea inchirierii;
2. adeverinta privind numarul de animale inscrise in registru agricol;
3. copie dupa actul de identitate valabil;
4. adeverinta eliberata de medical veterinar cu efectivele de animale inregistrate in RNE;
5. certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datoriile neachitate la bugetul local

6. taxa pentru caietul de sarcini 20 lei(daca e cazul)
- 7 formular oferta financiara
8. declaratia privind respectarea prevederilor din amenajamnetul pastoral al comunei
9. declaratia pe propria raspundere privind respectarea prevederilor de protectie a mediului,
10. declaratia privind conflictual de interese
11. declaratia privind eligibilitatea
12. model de contract însușit și semnat.

II. pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale (II, PFA, SRL, asociații)

1. Cerere de participare prin care solicită concret pășunea în vederea închirierii
2. Copie dupa actul valabil al administratorului;
3. Documente de înființare și funcționare, cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv , statutul asociației din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de ORC din care să rezulte și CUI;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii neachitate la bugetul local și bugetul de stat;
- 5 Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
6. Document de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor din care să rezulte că dau animalele la asociația pentru care a semnat;
7. Adeverință eliberată de primărie – registrul agricol cu efectivele de animale deținute
8. adeverință eliberată de medicul veterinar cu efectivele înregistrate în RNE, pentru fiecare proprietar actualizate
10. taxa pentru caietul de sarcini- 20 lei
11. formular ofertă financiară
12. . declaratia privind respectarea prevederilor din amenajamentul pastoral al comunei,
13. declaratia pe propria raspundere privind respectarea prevederilor de protectie a mediului,
14. declaratia privind conflictul de interese
15. declaratia privind eligibilitatea
16. model de contract însușit și semnat.

Nota : toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate "copie conform cu originalul"

III. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- Se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- Dosarul de participare la închiriere este incomplet și în urma solicitărilor de clarificare nu se completează;
- Documente expirate , datorii la bugetul local/stat
- Nu au domiciliul în comuna Luizi Călugăra,
- Nu asigură încărcătura minimă de animale

Perioada pentru care se închiriază pășunea este de 7 ani.

Calendar desfășurare procedură:

Ofertele se depun în termen de zece zile lucrătoare de la publicarea anuntului) , respectiv 04.02.2021-17.02.2021

Pe 18.02.2021 se vor evalua cererile depuse si se va afisa procesul verbal la sediul primariei a persoanelor participante ce îndeplinesc condițiile pentru atribuire,

Pe 19.02.2021 se primesc si se depun eventuale contestatii

22. 02.2021- sediul primariei ora 12.00 – ședința de atribuire directă

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Luizi Călugăra, comuna Luizi Călugăra, tel 0234218011, e-mail primaria@comunaluizicalugara.ro

Întocmit,

consilier achiziții publice,

Damian Cristina